|  |
| --- |
| **Justificatifs et pièces comptables** |
| **Mode d’emploi**Afin de faciliter la rédaction et l’étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l’action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d’une prise en charge au titre du dispositif.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste****de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ouPrestataires** | **Montants****TTC** |
| **Alimentation** | Goûter (gâteaux et boissons) | *Epicerie* ¹ | 20,95 € |
| **Alimentation** | Boissons du repas du 1er mai | *Distributeur-négociant* | 150,00 € |
|  |  | **Total alimentation** ² | 170,95 € |
| **Affiches, tracts** | Impression de 100 affiches | *Imprimerie* | 79,00 € |
|  | Impression de 500 tracts | *Reprographie* | 48,00 € |
|  |  | **Total affiches, tracts** | 127,00 € |

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses(comme dans l’exemple ci-dessus).Joindre une copie de l’ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille *A4*).² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste****de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ouPrestataires** | **Montant****TTC** |
| **Projections+DébatFilms + intervenants ROST** | **« Tu iras au paradis + la promesse »** | Association Banlieues Actives | 800 |
| Frais de Déplacement | intervenant | Association Banlieues Actives | 168 |
| Hébergement | Nuit d'hôtelpour l'intervenant qui vient de paris | B&B Hotels | 54,99 |
| Affiche, | Impression de 55 affiches A3 | Imprimerie Choquet | 44 |
|  tracts | Impression de 190 tracts A5 | Imprimerie Choquet | 38 |
|  tracts | Impression de 30 tracts A5 | **Copimage** | 12 |
|  tracts | Impression de 100 tracts A5 | **Copimage** | 36 |
|  |  | **Total affiches, tracts** | 130 |
| Alimentation | Repas de l'intervenant | Chicken tucky | 9,9 |
| Almentation | Pot de l'amitié ( chips, cacahuères,...) | Action | 20,07 |
| Almentation | Pot de l'amitié ( chips, cacahuères,...) | Auchan | 11,92 |
| Almentation | **Buvette( Boissons)** | OBAS prix | 42 |
| Almentation | **Buvette( Boissons)** | Auchan | 38,02 |
|  |  | **Total alimentation** | **121,91** |
| Décoration | Serviettes assiettes plateaux | Auchan | 7,74 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget réalisé au bilan** ¹ |  Date : **24 septembre 2022** |
| **Intitulé de l’action** : **Conférence, débat citoyen sur le court métrage La promesse de ROST** |
| **Dépenses** ² | Projet | Bilan | **Recettes** | Projet | Bilan |
| Frais de location salle gratuite | 0 | 0 | Autofinancement | 139 ,06 | 201,05 |
| Prestation intervenant | 800 | 800 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais de transport | 172 | 168 | Participation des personnes | 0 | 0 |
| Hébergement | 73 | 54,99 |  |  |  |
| Boissons et alimentation | 189,66 | 112,01 |  |  |  |
| Restauration équipe | 110 | 9,9 |  |  |  |
| décoration |  | 7,74 |  |  |  |
|  |  |  | Autres financements |  |  |
|  |  |  | buvette | 200 | 30 |
| Achat de fournitures |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tracts, affiches | 46 | 130 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Aide demandée au PIC | ………1051,59…… | …1051,59………… |
| Taxes (sacem) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  | Bénévolat |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total des dépenses** | 1390,66… | 1282,64 |  |
|  |  |  |
| Financement d’un autre projet |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Total** | 1390,66… | 1282,64 |  **Total** | 1390,65 | 1282,64… |
| ¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. | ² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel. |  |