

JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos factures sur une feuille A4).

² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montant TTC
Location matériel	Location vidéo (écran et vidéo projecteurs) Espace scénique 12 m2	Manganelli Events	1755€

--	--	--	--

BUDGET RÉALISÉ AU BILAN ¹			Date : 01/07/2022.....		
INTITULÉ DE L'ACTION : GET READY FOR THE NEXT BATTLE.....					
DÉPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES	Projet	Bilan
Frais de location	1755€	1755€	Autofinancement	150€	150€
Frais de transport			Participation des personnes	405€	405€
Boissons et alimentation					
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Assurance					
Tracts, affiches					
Taxes (SACEM)			Aide demandée au PIC	1200€	1200€
Divers					
Personnel bénévole	2500€	2500€	Bénévolat	2500€	2500€
SOUS-TOTAL DES DÉPENSES	4255€	4255€			
Financement d'un autre projet					
Total	4255€	4255€	Total	4255€	4255€

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.