

| <b>BUDGET REALISE AU BILAN <sup>1</sup></b> |        |         | Date : .....                |        |           |
|---|--------|---------|-----------------------------|--------|-----------|
| INTITULE DE L'ACTION : .....                |        |         |                             |        |           |
| <b>DEPENSES <sup>2</sup></b>                | Projet | Bilan   | <b>RECETTES</b>             | Projet | Bilan     |
| Frais de location                           |        |         | Autofinancement             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| Frais de transport                          |        |         | Participation des personnes |        | 500       |
|   |        |         |                             |        |           |
| Boissons et alimentation                    |        | 100     |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
|   |        |         | Autres financements         |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| Achat de fournitures                        |        |         |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| Assurance                                   |        |         |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| Tracts, affiches                            |        |         |                             |        |           |
|   |        |         | Aide demandée au PIC        | .....  | 1300      |
| Taxes (SACEM)                               |        |         |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| Divers                                      |        |         |                             |        |           |
| Au fil du temps                             |        | 1500    |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| Personnel bénévole                          |        | 200     | Bénévolat                   |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| <b>SOUS-TOTAL DES DEPENSES</b>              | .....  | .....   |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| Financement d'un autre projet               |        |         |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
|   |        |         |                             |        |           |
| <b>Total</b>                                | .....  | ...1800 | <b>Total</b>                | .....  | .....1800 |

<sup>1</sup> Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

<sup>2</sup> Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.