

1. Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.
 2. Joindre impérativement les copies des factures, factures et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.

BUDGET REALISE AU BILAN ¹		INITULE DE L'ACTION : <i>créons ensemble nos emballage</i>	
Date :	<i>10/12/22</i>		
DEPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES
			Projet
			Bilan
Frais de location			
magicien	<i>300</i>	<i>220</i>	<i>90</i>
Frais de transport			
Boissons et alimentation			
<i>gouter</i>	<i>123,81</i>	<i>184,15</i>	
Autres financements			
Achat de fournitures			
<i>Kits de customisation</i>	<i>216,15</i>	<i>173,89</i>	
Assurance			
<i>50 affiches</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	
Taxes (SACEM)			
Divers			
<i>60 sac personnalisé</i>	<i>80</i>	<i>80</i>	
Personnel bénévoles			
<i>Personnel bénévoles</i>	<i>608,85</i>	<i>608,85</i>	<i>608,85</i>
SOUS-TOTAL DES DEPENSES			
Financement d'un autre projet			
Total	<i>1408,81</i>	<i>1346,89</i>	<i>1408,81</i>
Total			<i>1346,89</i>

1. Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.
 2. Joindre impérativement les copies des factures, factures et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.

1. Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.
 2. Joindre impérativement les copies des factures, factures et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.