|  |
| --- |
| **Justificatifs et pièces comptables** |
| **Mode d’emploi**  Afin de faciliter la rédaction et l’étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l’action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d’une prise en charge au titre du dispositif.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Poste**  **de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ou Prestataires** | **Montants**  **TTC** | | **Alimentation** | Goûter (gâteaux et boissons) | *Epicerie* ¹ | 20,95 € | | **Alimentation** | Boissons du repas du 1er mai | *Distributeur-négociant* | 150,00 € | |  |  | **Total alimentation** ² | 170,95 € | | **Affiches, tracts** | Impression de 100 affiches | *Imprimerie* | 79,00 € | |  | Impression de 500 tracts | *Reprographie* | 48,00 € | |  |  | **Total affiches, tracts** | 127,00 € |   ¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses(comme dans l’exemple ci-dessus). Joindre une copie de l’ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille *A4*).  ² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste**  **de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ou Prestataires** | **Montant**  **TTC** |
| **Prestaire** | Jeu gonflable | Anim festif | 600 |
| Alimentation | Viandes | Boucherie Ryad | 200 |
| Alimentation | Boisson | Nord Boisson | 152 |
| Alimentation | Sauce | OZ market | 67,20 |
| Alimentation | Sauce | LIDL | 14,48 |
| Alimentation | Chips | FOOD market | 60,80 |
| Achat fourniture | Maquillage | Cultura | 113.54 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget réalisé au bilan** ¹ | | | | Date : 14 mai 2022……………………………… | | | | |
| **Intitulé de l’action** : Basse Masure fait son Cinéma ………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| **Dépenses** ² | Projet | Bilan | | | **Recettes** | Projet | Bilan | |
| Frais de location |  |  | | | Autofinancement |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Frais de transport | 50 | 50 | | | Participation des personnes | 130 | 338.08 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Boissons et alimentation | 451 | 494.48 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Autres financements | 450 | 600 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Achat de fournitures |  |  | | |  |  |  | |
| Maquillage | 109 | 113.54 | | |  |  |  | |
| Henné | 50 |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Assurance |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Tracts, affiches | 80 | 80 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Aide demandée au PIC | 1210 | 200 | |
| Taxes (sacem) |  |  | | | Aide reçu | 0 | 800 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Divers |  |  | | |  |  |  | |
| Anim festif | 600 | 600 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Personnel bénévole |  |  | | | Bénévolat |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| **Sous-total des dépenses** | 1340 | 1338.02 | | |  | | | |
|  |  |  | | |
| Financement d’un autre projet | 450 | 600 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **Total** | 1790 | 1938.02 | | | **Total** | 1790 | 1938.02 | |
| ¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. | | | ² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel. | | | | |  |