

JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses		Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation	Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	Epicerie ¹	20,95 €
	Alimentation	Boissons du repas du 1 ^{er} mai	Distributeur-négociant	150,00 €
	Total alimentation ²			170,95 €
Affiches, tracts	Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	Imprimerie	79,00 €
	Affiches, tracts	Impression de 500 tracts	Reprographie	48,00 €
	Total affiches, tracts			127,00 €

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus).

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montant TTC
Boissons et alimentation (goûter / collation)	Bonbons (Chupa Chups, Smarties) Gâteaux Chips (Lay's) Sucre (sucre en poudre, sucre en morceaux) Boissons : • Coca-Cola (packs 33 cl) • Oasis • Cristaline (packs 50 cl) Essuie-tout Agitateurs en bois	Carrefour – Wasquehal	253,29 €
Boisson manquante	Coca Assiette gobelet	Id stock wattrelos	48,31

BUDGET RÉALISÉ AU BILAN ¹			Date : 6 FÉVRIER 2026.....		
INTITULÉ DE L'ACTION : Zumba solidaire					
DÉPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES	Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement		
Frais de transport			Participation des		
Boissons et alimentation	303	301,6			
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Assurance					
Tracts, affiches					

			Aide demandée au PIC	303.....	301,6...
Taxes (SACEM)					
Divers					
Personnel bénévole	30	30	Bénévolat	30	30
SOUS-TOTAL DES DÉPENSES			
Financement d'un autre					
Total	333.....	331,6...	Total	333.....	331,6...

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.