

JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste			
de dépenses	Détails de la dépense		Magasins ou
	Prestataires	Montants	
			TTC
Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	<i>Epicerie</i> ¹	20,95 €
Alimentation	Boissons du repas du 1 ^{er} mai	<i>Distributeur-négociant</i>	150,00 €
		Total alimentation ²	170,95 €
Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	<i>Imprimerie</i>	79,00 €
	Impression de 500 tracts	<i>Reprographie</i>	48,00 €
		Total affiches, tracts	127,00 €

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus).

En utilisant le dispositif du PIC, le demandeur et les porteurs de projets acceptent que leur dossier soit diffusé publiquement sur la plateforme La FABRIQUE (<https://lafabrique.ville-roubaix.fr/>), de manière anonyme pour les personnes physiques qu'ils y ont identifiées, en reconnaissant être seuls responsables de son contenu et des conséquences de sa diffusion. 1

BUDGET RÉALISÉ AU BILAN ¹

Date : 6 FÉVRIER
2026.....

INTITULÉ DE L'ACTION : Zumba solidaire

DÉPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES	Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement		
Frais de transport			Participation des		
Boissons et alimentation	303	301,6			
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Assurance					
Tracts, affiches					

			Aide demandée au PIC	303.....	301,6...
Taxes (SACEM)			
Divers					
Personnel bénévole	30	30	Bénévolat	30	30
SOUS-TOTAL DES DÉPENSES			
Financement d'un autre					
Total	333.....	331,6...	Total	333.....	331,6...

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.