

## **JUSTIFICATIFS ET PIECES COMPTABLES**

## **MODE D'EMPLOI**

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

<b>Poste de dépenses</b>	<b>Détails de la dépense</b>	<b>Magasins ou Prestataires</b>	<b>Montants TTC</b>
<b>Alimentation</b>	Goûter (gâteaux et boissons)	<i>Epicerie</i> <sup>1</sup>	20,95 €
<b>Alimentation</b>	Boissons du repas du 1 <sup>er</sup> mai	<i>Distributeur-négociant</i>	150,00 €
		<b>Total alimentation</b> <sup>2</sup>	170,95 €
<b>Affiches, tracts</b>	Impression de 100 affiches	<i>Imprimerie</i>	79,00 €
	Impression de 500 tracts	<i>Reprographie</i>	48,00 €
		<b>Total affiches, tracts</b>	127,00 €

<sup>1</sup> Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

2° Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

En utilisant le dispositif du PIC, le demandeur et les porteurs de projets acceptent que leur dossier soit diffusé publiquement sur la plateforme La FABRIQUE (<https://lafabrique.ville-roubaix.fr/>), de manière anonyme pour les personnes physiques qu'ils y ont identifiées, en reconnaissant être seuls responsables de son contenu et des conséquences de sa diffusion.

<b>BUDGET REALISE AU BILAN</b> <sup>1</sup>			Date : 08/01		
<b>INTITULE DE L'ACTION :</b> Gouter INTERGENERATIONNEL					
<b>DEPENSES</b> <sup>2</sup>	Projet	Bilan	<b>RECETTES</b>	Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement	350	281
Frais de transport			Participation des personnes		
Boissons et alimentation	600	720			
			Autres financements		
Achat de fournitures	600	461			
Assurance	100	100			
Tracts, affiches	50				
			Aide demandée au PIC	1000	1000
Taxes (SACEM)					
Divers					
Personnel bénévole	100	100	Bénévolat	100	100
<b>Sous-total des dépenses</b>	<b>1450</b>	<b>1381</b>			
Financement d'un autre projet					
<b>Total</b>	<b>1450</b>	<b>1381</b>	<b>Total</b>	<b>1450</b>	<b>1381</b>

<sup>1</sup> Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

<sup>2</sup> Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.