

JUSTIFICATIFS ET PIECES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

| Poste de dépenses | Détails de la dépense | Magasins ou Prestataires | Montants TTC |
|--------------------------|--|--|---------------------|
| Alimentation | Goûter (gâteaux et boissons) | <i>Epicerie</i> ¹ | 20,95 € |
| Alimentation | Boissons du repas du 1 ^{er} mai | <i>Distributeur-négociant</i> | 150,00 € |
| | | Total alimentation ² | 170,95 € |
| Affiches, tracts | Impression de 100 affiches | <i>Imprimerie</i> | 79,00 € |
| | Impression de 500 tracts | <i>Reprographie</i> | 48,00 € |
| | | Total affiches, tracts | 127,00 € |

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

2 Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

En utilisant le dispositif du PIC, le demandeur et les porteurs de projets acceptent que leur dossier soit diffusé publiquement sur la plateforme La FABRIQUE (<https://lafabrique.ville-roubaix.fr/>), de manière anonyme pour les personnes physiques qu'ils y ont identifiées, en reconnaissant être seuls responsables de son contenu et des conséquences de sa diffusion.

| BUDGET REALISE AU BILAN ¹ | | | Date : ...22/12/2025..... | | |
|---|--------|-------|-----------------------------|--------|-------|
| INTITULE DE L'ACTION : ... Pile à l'heure du Goûter 4 | | | | | |
| DEPENSES ² | Projet | Bilan | RECETTES | Projet | Bilan |
| Frais de location | | | Autofinancement | 250 | 250 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Frais de transport | | | Participation des personnes | | |
| | | | | | |
| Boulangerie | 800 | 800 | | | |
| Brioche, laits, chocolat en poudre | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Autres financements | | |
| | | | | | |
| Achat de fournitures | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Assurance | | | | | |
| | | | | | |
| Tracts, affiches | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Aide demandée au PIC | 1000 | 1000 |
| Taxes (SACEM) | | | | | |
| | | | | | |
| Divers | | | | | |
| Association la boite à magie | 450 | 450 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Personnel bénévole | 450 | 450 | Bénévolat | 450 | 450 |
| 5 personnes 8 heures à 11,27 € brut | | | 5 personnes (8h x 11.27€) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| SOUS-TOTAL DES DEPENSES | 1700€ | 1700€ | | | |
| | | | | | |
| Financement d'un autre projet | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | 1700€ | 1700€ | Total | 1700€ | 1700€ |

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.