

## JUSTIFICATIFS ET PIECES COMPTABLES

## MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

| Poste de dépenses | Détails de la dépense                    | Magasins ou Prestataires               | Montants TTC |
|-------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| Alimentation      | Goûter (gâteaux et boissons)             | <i>Epicerie</i> <sup>1</sup>           | 20,95 €      |
| Alimentation      | Boissons du repas du 1 <sup>er</sup> mai | <i>Distributeur-négociant</i>          | 150,00 €     |
|                   |                                          | <b>Total alimentation</b> <sup>2</sup> | 170,95 €     |
| Affiches, tracts  | Impression de 100 affiches               | <i>Imprimerie</i>                      | 79,00 €      |
|                   | Impression de 500 tracts                 | <i>Reprographie</i>                    | 48,00 €      |
|                   |                                          | <b>Total affiches, tracts</b>          | 127,00 €     |

<sup>1</sup> Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

<sup>2</sup> Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

[illegible]

En utilisant le dispositif du PIC, le demandeur et les porteurs de projets acceptent que leur dossier soit diffusé publiquement sur la plateforme La FABRIQUE (<https://lafabrique.ville-roubaix.fr/>), de manière anonyme pour les personnes physiques qu'ils y ont identifiées, en reconnaissant être seuls responsables de son contenu et des conséquences de sa diffusion.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

| BUDGET REALISE AU BILAN <sup>1</sup>          |             |             | Date : 17/09/25             |             |             |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|
| INTITULE DE L'ACTION : L'alimentation durable |             |             |                             |             |             |
| DEPENSES <sup>2</sup>                         | Projet      | Bilan       | RECETTES                    | Projet      | Bilan       |
| Frais de location                             |             |             | Autofinancement             | 200         | 200         |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| Frais de transport                            |             |             | Participation des personnes |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| Boissons et alimentation                      |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             | Autres financements         |             |             |
|                                               |             |             | Collège Théodore Monod      | 340         | 340         |
| Achat de fournitures                          |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| Assurance                                     |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| Tracts, affiches                              |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             | Aide demandée au PIC        | 500         | 500         |
| Taxes (SACEM)                                 |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| Divers                                        |             |             |                             |             |             |
| Ferme du Trichon                              | 1040        | 1040        |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| Personnel bénévole                            |             |             | Bénévolat                   |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| <b>Sous-TOTAL DES DEPENSES</b>                | .....       | .....       |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| Financement d'un autre projet                 |             |             |                             |             |             |
|                                               |             |             |                             |             |             |
| <b>Total</b>                                  | <b>1040</b> | <b>1040</b> | <b>Total</b>                | <b>1040</b> | <b>1040</b> |

<sup>1</sup> Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

<sup>2</sup> Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.