

JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	<i>Epicerie</i> ¹	20,95 €
Alimentation	Boissons du repas du 1 ^{er} mai	<i>Distributeur-négociant</i>	150,00 €
		Total alimentation ²	170,95 €
Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	<i>Imprimerie</i>	79,00 €
	Impression de 500 tracts	<i>Reprographie</i>	48,00 €
		Total affiches, tracts	127,00 €

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus).

Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

[illegible]

BUDGET RÉALISÉ AU BILAN ¹			Date : 15/03/2025		
INTITULÉ DE L'ACTION : Eco'lect					
DÉPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES	Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement		
Prêt de pinces		45€			
Prêt de sacs poubelles		5€			
Frais de transport			Participation des personnes		
Tickets de métro	11,00€	11€			
Boissons et alimentation	12,78€	14,90€			
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Gants	53,75€	8,68€			
Sacs poubelles	3,02€				
Assurance					
Tracts, affiches	63,56€	4,96€			
			Aide demandée au PIC	133,11€	28,54€
Taxes (SACEM)			Valorisation prêt pinces		45€
			Valorisation prêt sacs poubelles		5€
Divers			Valorisation tickets de métro	11€	11€
Personnel bénévole	653,00€	203,91€	Bénévolat		
			Valorisation bénévolat	653,00€	203,91€
SOUS-TOTAL DES DÉPENSES	797,11€	293,45€			
Financement d'un autre projet					
Total	797,11€	293,45€	Total	797,11€	293,45€
¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.			² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.		

