|  |
| --- |
| **Justificatifs et pièces comptables** |
| **Mode d’emploi**Afin de faciliter la rédaction et l’étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l’action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d’une prise en charge au titre du dispositif.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste****de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ouPrestataires** | **Montants****TTC** |
| **Alimentation**  | Goûter (gâteaux et boissons) | *Epicerie* ¹ | 20,95 €  |
| **Alimentation** | Boissons du repas du 1er mai | *Distributeur-négociant* | 150,00 € |
|  |  | **Total alimentation** ² | 170,95 € |
| **Affiches, tracts** | Impression de 100 affiches | *Imprimerie* | 79,00 € |
|  | Impression de 500 tracts | *Reprographie* | 48,00 € |
|  |  | **Total affiches, tracts** | 127,00 € |

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses(comme dans l’exemple ci-dessus).Joindre une copie de l’ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille *A4*).² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante). |

En rouge : les dépenses couvertes par la subvention PIC.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste****de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ouPrestataires** | **Montant****TTC** |
| Achat de fournitures | Impression des diplômes + Gommettes pour le droit à l’image + badges transparents pour l’équipe | Bureau Vallée | 36.94€ |
| Papier + sachets kraft | 21.79€ |
| Serviette en papier (\*100) | Carrefour | 11.87€ |
| Communication entre parties-prenantes (talkie-walkies\*2) | Décathlon | 34.99€ |
|  | Achat de pellicules polaroïd | Photolix | 41.80€ |
|  | Matériel stand boisson  | Rougier et Plé | 19.65€ |
|  | Matériel CC  | Bricomarché  | 17.20€ |
|  | Pochettes plastifiantes A3 | Bureau vallée | 10.83€ |
|  |  | **Total achats et forunitures** | **188.91€** |
| Boissons et alimentation  | Ingrédients pour les plats du concours | Biocoop | 98.05€ |
| Boissons et courses supplémentaires repas bénévole | 62.73€ |
| Boissons concours de cuisine | 16.86€ |
| Denrées pour participants  | 76.36€ |
| VRAC HDF | 295.20€ |
| Courses fraîches ingrédients pour participants au concours  | El cagette | 259.54€ |
| Piments  | Vergers Dupre | 5.31€ |
| Courses atelier préparatoire 05/02 | VRAC | 31.94€ |
| Biocoop  | 67.68€ |
| Courses complémentaires atelier préparatoire 05/02 | El cagette | 7.09€ |
| Boisson adhérentes défense subvention PIC | Monsieur M Roubaix | 9€ |
|  |  | **Total boissons et alimentation** | **879.76€** |
| Transport  | Location citiz distributions de denrées et orga CC la veille (facture du mois de mai) | Citiz  | 173.94€ |
| Billet de train pour assister à un autre concours de cuisine VRAC  | SNCF  | 64.00€ |
|  |  | **Total transport** | **237.94€** |
| Communication | Film de l’évènement  | Bon Œil Productions | 110€ |
|  |  | **Total communication** | **110€** |
| Lots | Tabliers personnalisés | Florent Impressions | 451.20€ |
| Lots de miel  | Grégory Dussenne  | 207.2€ |
| Livres de Gilles Daveau  | La Procure  | 270€ |
|  |  | **Total lots** | **928.4€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget réalisé au bilan** ¹ |  Date : 24/05/2025 |
| **Intitulé de l’action** : Concours de cuisine VRAC Hauts-de-France |
| **Dépenses** ² | Projet | Bilan | **Recettes** | Projet | Bilan |
| Frais de location | - | - | Autofinancement | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Frais de transport** | 169.04€ | 237.94€ | Participation des personnes | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Boissons et alimentation** | 907.05€ | 879.76€ |  |  |  |
|  |  |  | **Autres financements**  | **637.57€** | **1913.54€** |
|  |  |  | Bailleurs sociaux (SIA, 3F,Partenord, LMH…) | 300€ | 913.54€ |
| **Achat de fournitures** | 166.8€ | 188.91€ | Contrat de ville | 337.57€ | 1000€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Assurance** | 18.53€ | 18.53€ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tracts, affiches** | 361.85€ | A venir |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Aide demandée au PIC** | **1035.7€** | **502.14€** |
| **Taxes (sacem)** | - | - | Boissons et denrées  | 507.05 | 420.8€ |
|  |  |  | Achat de fourniture  | 166.8 | 81.34€ |
| **Divers** |  |  | Livrets recette | 361.85 | - |
| Film de l’évènement |  | 110€ |  |  |  |
| Lots | 1200€ | 928.4€ |  |  |  |
| Préparation main Forte  | 50€ | 50€ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Personnel bénévole** | 1200€ | 1086€ | Bénévolat | 1200€ | 1086€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total des dépenses** | 4.073 € | 3499.54 |  |
|  |  |  |
| Financement d’un autre projet |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Total** | 4.073 € | 3.499.54 |  **Total** | 4.073 € | 3501.68€ |
| ¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. | ² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel. |  |