|  |
| --- |
| **Justificatifs et pièces comptables** |
| **Mode d’emploi**  Afin de faciliter la rédaction et l’étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l’action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d’une prise en charge au titre du dispositif.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Poste**  **de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ou Prestataires** | **Montants**  **TTC** | | **Alimentation** | Goûter (gâteaux et boissons) | *Epicerie* ¹ | 20,95 € | | **Alimentation** | Boissons du repas du 1er mai | *Distributeur-négociant* | 150,00 € | |  |  | **Total alimentation** ² | 170,95 € | | **Affiches, tracts** | Impression de 100 affiches | *Imprimerie* | 79,00 € | |  | Impression de 500 tracts | *Reprographie* | 48,00 € | |  |  | **Total affiches, tracts** | 127,00 € |   ¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses(comme dans l’exemple ci-dessus). Joindre une copie de l’ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille *A4*).  ² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste**  **de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ou Prestataires** | **Montant**  **TTC** |
| **Alimentation** | Boissons F n°1 | Dialy Food | 67.20 |
| **Locations** | Location costumes traditionnels Lao (F n°4° | Asso Les Amitiés Franco-Lao | 500,00 |
|  | Animation musicale (F n°5° | Groupe Wienkhene | 800 ,00 |
| **Fournitures** | Impression affiches tickets et cpies (n°3) | TOP OFFICE | 188,40 |
|  | Enveloppes F n°2 | Bureau La Vallée | 24,89 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget réalisé au bilan** ¹ | | | | Date : ……………………………………………… | | | | |
| **Intitulé de l’action** : ………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| **Dépenses** ² | Projet | Bilan | | | **Recettes** | Projet | Bilan | |
| Frais de location | **1300** | **1300** | | | Autofinancement | 350 | 70 | |
| Location costumes traditionnels | 500 | 500 | | |  |  |  | |
| Animation musicale | 800 | 800 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Frais de transport |  |  | | | Participation des personnes | 558 | 680.49 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Boissons et alimentation | **250** | **67.20** | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Autres financements |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Achat de fournitures | **250** | **24.89** | | |  |  |  | |
| Enveloppe |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Assurance | **170** | **170** | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Tracts, affiches |  | **188,4** | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Aide demandée au PIC | 1000… | 1000… | |
| Taxes (sacem) |  |  | | | Acompte reçu |  | 800 | |
|  |  |  | | | Solde demandé |  | 200 | |
| Divers |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Personnel bénévole | 350 | 356 | | | Bénévolat | 350 | 356 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| **Sous-total des dépenses** | 2258 | 2106,49… | | |  | | | |
|  |  |  | | |
| Financement d’un autre projet |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **Total** | 2258 | 2106.49… | | | **Total** | 2258…… | 2106.49 | |
| ¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. | | | ² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel. | | | | |  |