|  |
| --- |
| **Justificatifs et pièces comptables** |
| **Mode d’emploi**Afin de faciliter la rédaction et l’étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l’action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d’une prise en charge au titre du dispositif.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste****de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ouPrestataires** | **Montants****TTC** |
| **Alimentation**  | Goûter (gâteaux et boissons) | *Epicerie* ¹ | 20,95 €  |
| **Alimentation** | Boissons du repas du 1er mai | *Distributeur-négociant* | 150,00 € |
|  |  | **Total alimentation** ² | 170,95 € |
| **Affiches, tracts** | Impression de 100 affiches | *Imprimerie* | 79,00 € |
|  | Impression de 500 tracts | *Reprographie* | 48,00 € |
|  |  | **Total affiches, tracts** | 127,00 € |

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses(comme dans l’exemple ci-dessus).Joindre une copie de l’ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille *A4*).² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste****de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ouPrestataires** | **Montant****TTC** |
| **Alimentation** | Boissons F n°1 | Dialy Food  | 67.20 |
| **Locations**  | Location costumes traditionnels Lao (F n°4°  | Asso Les Amitiés Franco-Lao | 500,00 |
|  | Animation musicale (F n°5° | Groupe Wienkhene | 800 ,00 |
| **Fournitures**  | Impression affiches tickets et cpies (n°3) | TOP OFFICE | 188,40 |
|  | Enveloppes F n°2 | Bureau La Vallée  | 24,89 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget réalisé au bilan** ¹ |  Date : ……………………………………………… |
| **Intitulé de l’action** : ………………………………………………………………………………………………… |
| **Dépenses** ² | Projet | Bilan | **Recettes** | Projet | Bilan |
| Frais de location | **1300** | **1300** | Autofinancement | 350 | 70 |
| Location costumes traditionnels | 500 | 500 |  |  |  |
| Animation musicale | 800 | 800 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais de transport |  |  | Participation des personnes | 558 | 680.49 |
|  |  |  |  |  |  |
| Boissons et alimentation | **250** | **67.20** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Autres financements  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Achat de fournitures | **250** | **24.89** |  |  |  |
| Enveloppe |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Assurance | **170** | **170** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tracts, affiches |  | **188,4** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Aide demandée au PIC | 1000… | 1000… |
| Taxes (sacem) |  |  | Acompte reçu |  | 800 |
|  |  |  | Solde demandé  |  | 200 |
| Divers |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Personnel bénévole | 350 | 356 | Bénévolat | 350 | 356 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total des dépenses** | 2258 | 2106,49… |  |
|  |  |  |
| Financement d’un autre projet |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Total** | 2258 | 2106.49… |  **Total** | 2258…… | 2106.49 |
| ¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. | ² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel. |  |