

# JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

## MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	Epicerie <sup>1</sup>	20,95 €
Alimentation	Boissons du repas du 1 <sup>er</sup> mai	Distributeur-négociant	150,00 €
		<b>Total alimentation</b> <sup>2</sup>	170,95 €
Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	Imprimerie	79,00 €
	Impression de 500 tracts	Reprographie	48,00 €
		<b>Total affiches, tracts</b>	127,00 €

<sup>1</sup> Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

<sup>2</sup> Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montant TTC
Alimentation	Petit déjeuner pour les bénévoles	Paul	20,30€
Alimentation	Déjeuner avec les bénévoles	Subway	109,30
Alimentation	Boissons et alimentations pour la buvette pour les 90 participants	Leclerc	150,35€
		<b>Total alimentation</b>	<b>279,95€</b>
Tracts, affiches	70 impression A3 / 1000 impression A5	Difprint	163,20€
		<b>Total Tracts, affiches</b>	<b>163,20€</b>
Prestation de service	Participation de Kamini	Deeciprod, Inc	1000,00€
		<b>Total prestation de service</b>	<b>1000,00€</b>

<b>BUDGET RÉALISÉ AU BILAN</b> <sup>1</sup>			Date : 23.01.2025		
INTITULÉ DE L'ACTION : Bienvenue aussi à Roubaix !					
<b>DÉPENSES</b> <sup>2</sup>	Projet	Bilan	<b>RECETTES</b>	Projet	Bilan
Frais de location	20	17	Autofinancement	220	460
Frais de transport	40		Participation des personnes		
Boissons et alimentation	150	280			
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Prestation de service	700	1000			
Assurance	40				
Tracts, affiches	150	163			
			Aide demandée au PIC	1000	1000
Taxes (SACEM)	120				
Divers					
Personnel bénévole	300	300	Bénévolat	300	300
<b>SOUS-TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>1520</b>	<b>1760</b>			
Financement d'un autre projet					
<b>Total</b>	<b>1520</b>	<b>1760</b>	<b>Total</b>	<b>1520</b>	<b>1760</b>

<sup>1</sup> Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

<sup>2</sup> Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.