

JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation S	Ingrédient nourritures et gaz en bouteilles	<i>Voir facture jointes</i>	849,73€
	Boissons	<i>DIALYFOOD</i>	335,80€
		Total alimentation ²	1185,53€
FOURNITURES		<i>Voir facture jointes</i>	73,16€
LOCATIONS	Locat. tonnelles, animations, loc. camion	<i>Voir facture jointes</i>	1255,00,00€
		Total affiches, tracts	1228,16€

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos factures sur une feuille A4).

² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montant TTC
Alimentations	Epicerie	PARISTORE	100,00
	Ingrédients alimentaires	PARISTORE	737,75
	Charbon de bois	ALDI	11,98
	Boissons divers	DIALY FOOD	335,80
Fournitures	Tee Shirts organisateurs	L'Allée des prix	34,56
	Mini assiettes jetables	NAZARFOOD	18,00
	Gobelets en papier	ACTION	8,70
	Pailles bubbles	PARISTORE	11,90
Frais locations	Location 2 groupes électrogène et 4 Tonnelles	Ass. Amie-franco-lao	350,00
	Location camion transp. Pirogue réparation	France CAR	105,00
	Animation musicale	KATHINK GROUP	800,00
Autre financement		AAPMA	1500
Total			3914,69

En utilisant le dispositif du PIC, le demandeur et les porteurs de projets acceptent que leur dossier soit diffusé publiquement sur la plateforme La FABRIQUE (<https://lafabrique.ville-roubaix.fr/>), de manière anonyme pour les personnes physiques qu'ils y ont identifiées, en reconnaissant être seuls responsables de son contenu et des conséquences de sa diffusion.

BUDGET REALISE AU BILAN ¹

Date : 19 et 20 septembre 2021

INTITULE DE L'ACTION : KERMESE JOURNEES PATRIMOINES

DEPENSES ²			RECETTES		
	Projet	Bilan		Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement		
Location 4 tonnelles, G.élect Fact N°10	330	350	Vente plats	600	550
Animations musicales Fact N°9	600	800			
Location pirogues	400				
Frais de transport			Participation des personnes	260	464
Location camion benne transp. Fact N° 11	200	105			
Boissons et alimentation Fact. N°1, N°3, N° 7, N°4	1580	1185			
			Autres financements		
			AAPMA	1500	1500
Achat de fournitures Fact N°2, N°5, N°6, N°8	280	73			
Achat trophées	200				
Assurance	280	280			
Tracts, affiches	190				
			Aide demandée au PIC	1500	1000
Taxes (SACEM)			Acompte reçu		800
Divers			Solde à recevoir		200
Personnel bénévole	500	400	Bénévolat	500	400
SOUS-TOTAL DES DEPENSES			
Financement d'un autre projet AAPMA		1500			
Total	4360	3914	Total	4360	3914

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.

En utilisant le dispositif du PIC, le demandeur et les porteurs de projets acceptent que leur dossier soit diffusé publiquement sur la plateforme La FABRIQUE (<https://lafabrique.ville-roubaix.fr/>), de manière anonyme pour les personnes physiques qu'ils y ont identifiées, en reconnaissant être seuls responsables de son contenu et des conséquences de sa diffusion.