

# JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

## MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	Epicerie <sup>1</sup>	20,95 €
Alimentation	Boissons du repas du 1 <sup>er</sup> mai	Distributeur-négociant	150,00 €
		<b>Total alimentation</b> <sup>2</sup>	170,95 €
Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	Imprimerie	79,00 €
	Impression de 500 tracts	Reprographie	48,00 €
		<b>Total affiches, tracts</b>	127,00 €

<sup>1</sup> Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

<sup>2</sup> Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montant TTC
prestataire	Chateaux gonflables, sculpteur de ballons et mascottes	Anim'festif	1002.25
Boisson, alimentation	Chips et eau	auchan	86.32

<b>BUDGET REALISE AU BILAN</b> <sup>1</sup>			Date : ..... 14 juin 2024.....		
INTITULE DE L'ACTION : ..... fête de l'été à la Potennerie .....					
<b>DEPENSES</b> <sup>2</sup>	Projet	Bilan	<b>RECETTES</b>	Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement	112.25	88.57
Anim'festif	1002.25	1002.25			
Frais de transport			Participation des personnes		
Boissons et alimentation	80	86.32			
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Assurance					
Tracts, affiches	30	0			
			Aide demandée au PIC	1000	1000
Taxes (SACEM)					
Divers					
Personnel bénévole	200	200	Bénévolat	200	200
<b>SOUS-TOTAL DES DEPENSES</b>	.....	.....			
Financement d'un autre projet					
<b>Total</b>	<b>1312.25</b>	<b>1288.57</b>	<b>Total</b>	<b>1312.25</b>	<b>1288.57</b>

<sup>1</sup> Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. <sup>2</sup> Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.