|  |
| --- |
| **Justificatifs et pièces comptables** |
| **Mode d’emploi**Afin de faciliter la rédaction et l’étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l’action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d’une prise en charge au titre du dispositif.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste****de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ouPrestataires** | **Montants****TTC** |
| **Alimentation**  | Goûter (gâteaux et boissons) | *Epicerie* ¹ | 20,95 €  |
| **Alimentation** | Boissons du repas du 1er mai | *Distributeur-négociant* | 150,00 € |
|  |  | **Total alimentation** ² | 170,95 € |
| **Affiches, tracts** | Impression de 100 affiches | *Imprimerie* | 79,00 € |
|  | Impression de 500 tracts | *Reprographie* | 48,00 € |
|  |  | **Total affiches, tracts** | 127,00 € |

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses(comme dans l’exemple ci-dessus).Joindre une copie de l’ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille *A4*).² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste****de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ouPrestataires** | **Montant****TTC** |
| **Alimentation**  | Repas pour les membres organisateurs | Foodtruck La Chariotte | 241,50 |
| **Alimentation**  | Boxe nourriture exposant  | Carrefour  | 772,54 |
| **Fournitures**  | Badges  | Amazon  | 33,99 |
| **Assurance**  | Assurance obligatoire  | FFBA  | 96 |
| **Affiches**  | Impression de 100 affiches et 500 tracts | XEROX-GDO | 52,44 |
| **Banques**  | Abonnement banques  | Qonto  | 158,4 |
| **Fournitures**  | Patafixe  | Action  | 1,98 |
| **SACEM** | Musique le jour de l’évènement  | SACEM | 96 |
| **Transport**  | Itinéraire requis pour la collecte des commandes | Membre | 13 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget réalisé au bilan** ¹ |  Date : **16 avril 2024** |
| **Intitulé de l’action** : **ONE DAY SIP** |
| **Dépenses** ² | Projet | Bilan | **Recettes** | Projet | Bilan |
| Frais de location | 0 | 0 | Autofinancement | 150 | 150 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais de transport | 0 | 13 | Participation des personnes | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Boissons et alimentation |  |  |  |  |  |
| Repas d’équipe | 501 | 242 |  |  |  |
| Boxe nourriture exposant (boissons et goûter) | 694,4 | 773 |  |  |  |
|  |  |  | Autres financements  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Achat de fournitures |  |  |  |  |  |
| Badges | 32,56 | 34 |  |  |  |
| Patafix | 0 | 2 |  |  |  |
| Décoration | 131,18 | 0 |  |  |  |
| Assurance FFBA | 80 | 96 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tracts, affiches | 52 | 52 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Aide demandée au PIC | 1500 | 1315 |
| Taxes (sacem) | 0 | 95 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |
| Carte bancaire | 158 | 158 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Personnel bénévole | 0 | 0 | Bénévolat | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total des dépenses** |  **1649,98** |  **1465** |  |
|  |  |  |
| Financement d’un autre projet | 0 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **Total** | **1650** | **1465** |  **Total** | **1650** | **1465** |
| ¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. | ² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel. |  |