|  |
| --- |
| **Justificatifs et pièces comptables** |
| **Mode d’emploi**  Afin de faciliter la rédaction et l’étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l’action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d’une prise en charge au titre du dispositif.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Poste**  **de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ou Prestataires** | **Montants**  **TTC** | | **Alimentation** | Goûter (gâteaux et boissons) | *Epicerie* ¹ | 20,95 € | | **Alimentation** | Boissons du repas du 1er mai | *Distributeur-négociant* | 150,00 € | |  |  | **Total alimentation** ² | 170,95 € | | **Affiches, tracts** | Impression de 100 affiches | *Imprimerie* | 79,00 € | |  | Impression de 500 tracts | *Reprographie* | 48,00 € | |  |  | **Total affiches, tracts** | 127,00 € |   ¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses(comme dans l’exemple ci-dessus). Joindre une copie de l’ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille *A4*).  ² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste**  **de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ou Prestataires** | **Montant**  **TTC** |
| **Alimentation** | Repas pour les membres organisateurs | Foodtruck La Chariotte | 241,50 |
| **Alimentation** | Boxe nourriture exposant | Carrefour | 772,54 |
| **Fournitures** | Badges | Amazon | 33,99 |
| **Assurance** | Assurance obligatoire | FFBA | 96 |
| **Affiches** | Impression de 100 affiches et 500 tracts | XEROX-GDO | 52,44 |
| **Banques** | Abonnement banques | Qonto | 158,4 |
| **Fournitures** | Patafixe | Action | 1,98 |
| **SACEM** | Musique le jour de l’évènement | SACEM | 96 |
| **Transport** | Itinéraire requis pour la collecte des commandes | Membre | 13 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget réalisé au bilan** ¹ | | | | Date : **16 avril 2024** | | | | |
| **Intitulé de l’action** : **ONE DAY SIP** | | | | | | | | |
| **Dépenses** ² | Projet | Bilan | | | **Recettes** | Projet | Bilan | |
| Frais de location | 0 | 0 | | | Autofinancement | 150 | 150 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Frais de transport | 0 | 13 | | | Participation des personnes | 0 | 0 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Boissons et alimentation |  |  | | |  |  |  | |
| Repas d’équipe | 501 | 242 | | |  |  |  | |
| Boxe nourriture exposant (boissons et goûter) | 694,4 | 773 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Autres financements | 0 | 0 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Achat de fournitures |  |  | | |  |  |  | |
| Badges | 32,56 | 34 | | |  |  |  | |
| Patafix | 0 | 2 | | |  |  |  | |
| Décoration | 131,18 | 0 | | |  |  |  | |
| Assurance FFBA | 80 | 96 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Tracts, affiches | 52 | 52 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Aide demandée au PIC | 1500 | 1315 | |
| Taxes (sacem) | 0 | 95 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Divers |  |  | | |  |  |  | |
| Carte bancaire | 158 | 158 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Personnel bénévole | 0 | 0 | | | Bénévolat | 0 | 0 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| **Sous-total des dépenses** | **1649,98** | **1465** | | |  | | | |
|  |  |  | | |
| Financement d’un autre projet | 0 | 0 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **Total** | **1650** | **1465** | | | **Total** | **1650** | **1465** | |
| ¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. | | | ² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel. | | | | |  |