|  |
| --- |
| **Justificatifs et pièces comptables** |
| **Mode d’emploi**  Afin de faciliter la rédaction et l’étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l’action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d’une prise en charge au titre du dispositif.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Poste**  **de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ou Prestataires** | **Montants**  **TTC** | | **Alimentation** | Goûter (gâteaux et boissons) | *Epicerie* ¹ | 20,95 € | | **Alimentation** | Boissons du repas du 1er mai | *Distributeur-négociant* | 150,00 € | |  |  | **Total alimentation** ² | 170,95 € | | **Affiches, tracts** | Impression de 100 affiches | *Imprimerie* | 79,00 € | |  | Impression de 500 tracts | *Reprographie* | 48,00 € | |  |  | **Total affiches, tracts** | 127,00 € |   ¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses(comme dans l’exemple ci-dessus). Joindre une copie de l’ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille *A4*).  ² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste**  **de dépenses** | **Détails de la dépense** | **Magasins ou Prestataires** | **Montant**  **TTC** |
| **Prestation** | Spectacle de magie | Art & Smile | 782,92 |
| **Prestation** | Locations mascotte, barbe à papa, pop-corn | Kidz en folie | 552 |
| **Prestation** | Décoration de la salle | Instant Déco | 200 |
| **Alimentation** | Achat de café, chocolat en poudre | Intermarché | 47,10 |
| **Vaisselle** | Achat de gobelets | Destocash Roubaix | 32 |
| **Alimentation** | Achat de consommables + accessoires pour barbe à papa et pop-corn | Confiserie foraine | 232,50 |
| **Alimentation** | Achat de boissons | Leclerc | 35,07 |
| **Prestation** | Location photomaton | Miroir Magique | 200 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget réalisé au bilan** ¹ | | | | Date : 22/12/2023 | | | | |
| **Intitulé de l’action** : Vivons ensemble cette fin d’année | | | | | | | | |
| **Dépenses** ² | Projet | Bilan | | | **Recettes** | Projet | Bilan | |
| Frais de location |  |  | | | Autofinancement | 235,10 | 314,59 | |
| Location mascotte et machine à pop-corn/ barbe à papa | 552€ | 552 | | |  |  |  | |
| Location arche de ballons | 200€ | 200 | | |  |  |  | |
| Location cubix | 200€ | 200 | | |  |  |  | |
| Spectacle de magie | 782.92€ | 782,92 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Participation des personnes | 300 | 267 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Boissons et alimentation |  |  | | |  |  |  | |
| Lait, chocolat en poudre, boissons | 82.78 € | 82,17 | | |  |  |  | |
| Aliments pour pop-corn et barbe à papa | 157.60€ | 232,50 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Autres financements |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Achat de fournitures |  |  | | |  |  |  | |
| Vaisselle | 59,80 € | 32 | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Assurance |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Tracts, affiches |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | Aide demandée au PIC | 1500 | 1500 | |
| Taxes (sacem) |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Divers |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| Personnel bénévole | 414,72 | 414,72 | | | Bénévolat | 414,72 | 414,72 | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
| **Sous-total des dépenses** | …………… | …………… | | |  | | | |
|  |  |  | | |
| Financement d’un autre projet |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **Total** | 2449,82 | 2496,31 | | | **Total** | 2449,82 | 2496,31 | |
| ¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. | | | ² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel. | | | | |  |