

JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	<i>Epicerie</i> ¹	20,95 €
Alimentation	Boissons du repas du 1 ^{er} mai	<i>Distributeur-négociant</i>	150,00 €
		Total alimentation ²	170,95 €
Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	<i>Imprimerie</i>	79,00 €
	Impression de 500 tracts	<i>Reprographie</i>	48,00 €
		Total affiches, tracts	127,00 €

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montant TTC
Location	Jeux gonflables, jeux en bois, artistes prestataires	Action sport jeunesse et sociale	2300

BUDGET RÉALISÉ AU BILAN ¹			Date : ...27/05/2023.....		
INTITULÉ DE L'ACTION : ...Epeule en fête des voisins.....					
DÉPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES	Projet	Bilan
Frais de location		2300	Autofinancement		
Frais de transport			Participation des personnes		
Boissons et alimentation					
			Autres financements		
			FIL	0	800
Achat de fournitures	100	0	Aide du Centre social	600	0
Assurance					
Tracts, affiches	20	0			
			Aide demandée au PIC	1500	1500
Taxes (SACEM)					
Divers	1980	0			
Association ASJS (forfait animation)	0	2300			
Personnel bénévole			Bénévolat		
SOUS-TOTAL DES DÉPENSES	2100	2300			
Financement d'un autre projet					
Total	2100	2300	Total	2100	2300

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.