

JUSTIFICATIFS ET PIECES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	<i>Epicerie</i> ¹	20,95 €
Alimentation	Boissons du repas du 1 ^{er} mai	<i>Distributeur-négociant</i>	150,00 €
		Total alimentation ²	170,95 €
Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	<i>Imprimerie</i>	79,00 €
	Impression de 500 tracts	<i>Reprographie</i>	48,00 €
		Total affiches, tracts	127,00 €

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

[illegible]

BUDGET REALISE AU BILAN ¹			Date : 05/10/2022.....		
INTITULE DE L'ACTION : égalité filles/garçons l'affaire de tous					
DEPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES	Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement		
Frais de transport	50	50	Participation des personnes	130	130
Boissons et alimentation					
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Achat collation pour les débats et rencontre de fin	100	135			
Assurance					
Tracts, affiches	80	80			
			Aide demandée au PIC	1284	...256.6
Taxes (SACEM)			Aide reçu	0	1027.2
Divers					
Copimage préparation des livrets	234	190.80			
Le Camion	950	950			
Personnel bénévole		300	Bénévolat		300
SOUS-TOTAL DES DEPENSES1414	1705.8			
Financement d'un autre projet					
Total	1414	1705.8	Total	1414	1705.8

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.