

JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	<i>Epicerie</i> ¹	20,95 €
Alimentation	Boissons du repas du 1 ^{er} mai	<i>Distributeur-négociant</i>	150,00 €
		Total alimentation ²	170,95 €
Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	<i>Imprimerie</i>	79,00 €
	Impression de 500 tracts	<i>Reprographie</i>	48,00 €
		Total affiches, tracts	127,00 €

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos factures sur une feuille A4).

² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montant TTC
Alimentation		METRO	467.19
Alimentation		BOUCHERIE KAMEL	150.00
Alimentation		AUCHAN	126.24
Prestation		ANIM'FESTIF	1800.00

BUDGET REALISE AU BILAN ¹			Date : 3/07/2022.....		
INTITULE DE L'ACTION : ...Vacance a domicile 2022.....					
DEPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES	Projet	Bilan
Frais de location	1800	1800.00	Autofinancement	800	800.00
Frais de transport			Participation des personnes		
Boissons et alimentation	500	743.43			
			Autres financements		
			Stade roubaisien	0	443.43
Achat de fournitures					
Assurance					
Tracts, affiches					
			Aide demandée au PIC	1500.....	1300.....
Taxes (SACEM)					
Divers					
Personnel bénévole			Bénévolat		
SOUS-TOTAL DES DEPENSES	2300...	2543.43...			
Financement d'un autre projet					
Total	2300...	2543.43...	Total	2300.....	2543.43...

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

² Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.