

JUSTIFICATIFS ET PIECES COMPTABLES

MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montants TTC
Alimentation	Goûter (gâteaux et boissons)	<i>Epicerie ¹</i>	20,95 €
Alimentation	Boissons du repas du 1 ^{er} mai	<i>Distributeur-négociant</i>	150,00 €
		Total alimentation ²	170,95 €
Affiches, tracts	Impression de 100 affiches	<i>Imprimerie</i>	79,00 €
	Impression de 500 tracts	<i>Reprographie</i>	48,00 €
		Total affiches, tracts	127,00 €

¹ Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos facturettes sur une feuille A4).

² Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

Poste de dépenses	Détails de la dépense	Magasins ou Prestataires	Montant TTC
Bus		Dupat lebada	995euros
Entrée			828.30

BUDGET REALISE ¹

DEPENSES ²	Projet	Bilan	RECETTES	Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement	323.30	323.30
Frais de transport	995	995	Participation des personnes		
Boissons et alimentation					
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Assurance					
Tracts, affiches					
			Aide demandée au PIC	...1500...	...1500...
Taxes (SACEM)					
Divers					
Entrée	828.30	828.30			
Valorisation du bénévolat			Don des bénévoles		
Sous-total des dépenses			
Financement d'un autre projet					
Total	1823.30	1823.30	Total	1823.30	1823.30

¹ Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon ² Joindre impérativement les copies des factures, factures et tickets de caisse. l'unité la plus proche. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.

SIGNATURES DES PORTEURS DU PROJET Fait à :Roubaix.....Date : 06/03/2019

FRAIS DE DEPLACEMENT DES BENEVOLES POUR L'USAGE DES VEHICULES PERSONNELS ¹

Nom : Prénom : Immatriculation : JOINDRE LA PHOTOCOPIE DE LA CARTE GRISE	Puissance administrative CV
--	--

Aidez-vous des services de cartographie en ligne (Mappy, Google Maps, etc.) pour définir le nombre de kilomètres parcourus. Remplissez au moins une feuille de frais par catégorie de véhicule (puissance administrative) et autant de feuilles que le nécessite le nombre de trajets effectués.

Date	Lieu de départ	Lieu d'arrivée	Motif du déplacement	Nombre de kilomètres
Total km :			
Total en euros ² :			

Je, soussigné(e), certifie l'exactitude des informations communiquées ci-dessus.

Fait le/...../..... à

Signature obligatoire :

¹ Cette partie est optionnelle et ne devra être fournie que s'il y a eu effectivement des déplacements des bénévoles.

² Utiliser le calculateur en ligne des services du Trésor public à l'adresse suivante :

<https://www.impots.gouv.fr/portail/simulateur-bareme-kilometrique>