

## BUDGET PREVISIONNEL <sup>1</sup>

| DEPENSES <sup>2</sup>                        |                  | RECETTES                                   |               |
|--|------------------|--|---------------|
| Frais de location <sup>(a)</sup>             |                  | Autofinancement                            | 50 €          |
|  |                  | Tract                                      |               |
| Frais de transport <sup>(b)</sup>            |                  | Participation des personnes <sup>(d)</sup> | 75 €          |
|  |                  | buffet dinatoire 1€/pers                   |               |
| Boissons et alimentation                     | 400 €            |  |               |
|  |                  | Autres financements                        |               |
| Achat de fournitures <sup>(c)</sup>          | 50 €             |  |               |
| Serviettes /nappe/ gobelets/<br>VERRINES     |                  |  |               |
| Assurance                                    |                  |  |               |
|  |                  |  |               |
| Tracts, affiches                             | 50 €             |  |               |
|  |                  | Aide demandée au PIC                       | 875 €         |
| Taxes (SACEM)                                |                  |  |               |
|  |                  |  |               |
| Divers                                       |                  |  |               |
| materiel "art floral"                        | 300 €            |  |               |
| materiel henné et esthétique                 | 200 €            |  |               |
| Valorisation du bénévolat                    |                  | Don des bénévoles                          | 50 €          |
| 3 bénévoles                                  | 50 €             |  |               |
| <b>Sous-total des dépenses engagées</b>      | <b>1050.....</b> |  |               |
|  |                  |  |               |
| Financement d'un autre projet <sup>(e)</sup> |                  |  |               |
|  |                  |  |               |
|  |                  |  |               |
| <b>Total</b>                                 | <b>1050.....</b> | <b>Total</b>                               | <b>1050 €</b> |

<sup>1</sup> Ne pas inscrire les centimes

<sup>2</sup> Joindre impérativement les devis

<sup>(a)</sup> Si le local d'une association est utilisé, assurez-vous que celle-ci est protégée pour accueillir votre événement.

<sup>(b)</sup> Pour les voyages collectifs, le Règlement intérieur indique les conditions suivantes :

- avoir fait l'objet d'une animation préalable sur le quartier, afin de contribuer à leur autofinancement ;
- être encadrés par plusieurs adultes (autorisation parentale pour les mineurs non accompagnés de leurs parents) ;
- être couverts par une assurance ;
- contenir une activité à finalité éducative ou culturelle.

<sup>(c)</sup> Ce poste exclu les investissements matériels ; seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action (papier, colle, etc.) sont pris en compte.

<sup>(d)</sup> La contribution financière ou matérielle des participants bénéficiaires du projet est indispensable. Cette participation doit représenter au moins 10 % du montant de l'aide demandée au PIC.

<sup>(e)</sup> Si des bénéfices générés par l'action sont destinés à financer une opération (sorties, voyages, dons à une organisation caritative, etc.), il est impératif d'en indiquer le montant.

**SIGNATURES DES PORTEURS DU PROJET**

Fait à : Roubaix... Date : 09/02/2018.