

# BUDGET PREVISIONNEL <sup>1</sup>

DEPENSES <sup>2</sup>		RECETTES	
Frais de location <sup>(a)</sup>		Autofinancement	
		Vente barbe a papa et gaufres	250
Frais de transport <sup>(b)</sup>	100	Participation des personnes <sup>(d)</sup>	100
Boissons et alimentation			
Barbe a papa	150		
Gaufre	150	Autres financements	
Achat de fournitures <sup>(c)</sup>			
Assurance			
Tracts, affiches			
Taxes (SACEM)		Aide demandée au PIC	1500
Divers			
Spectacle	1200		
Valorisation du bénévolat	150	Don des bénévoles	150
<b>Sous-total des dépenses engagées</b>	<b>1750</b>		
Financement d'un autre projet <sup>(e)</sup>	250		
<b>Total</b>	<b>2000</b>	<b>Total</b>	<b>2000...</b>

<sup>1</sup> **Ne pas inscrire les centimes**

<sup>2</sup> **Joindre impérativement les devis**

<sup>(a)</sup> Si le local d'une association est utilisé, assurez-vous que celle-ci est protégée pour accueillir votre événement.

<sup>(b)</sup> Pour les voyages collectifs, le Règlement intérieur indique les conditions suivantes :

- avoir fait l'objet d'une animation préalable sur le quartier, afin de contribuer à leur autofinancement ;
- être encadrés par plusieurs adultes (autorisation parentale pour les mineurs non accompagnés de leurs parents) ;
- être couverts par une assurance ;
- contenir une activité à finalité éducative ou culturelle.

<sup>(c)</sup> Ce poste exclu les investissements matériels ; seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action (papier, colle, etc.) sont pris en compte.

<sup>(d)</sup> La contribution financière ou matérielle des participants bénéficiaires du projet est indispensable. Cette participation doit représenter au moins 10 % du montant de l'aide demandée au PIC.

<sup>(e)</sup> Si des bénéfices générés par l'action sont destinés à financer une opération (sorties, voyages, dons à une organisation caritative, etc.), il est impératif d'en indiquer le montant.

**SIGNATURES DES PORTEURS DU PROJET**    Fait à : ..... Date : .... / ..... / .....