



Procédures

Ancienne interface

Rechercher un dossier



BETA

Territoire de Roubaix - Dossier de demande de subventions

Contrat... >

Dossier n° 19604

Suivre le dossier

En construction ▾

Demande

Annotations privées

Avis externes

Messagerie

Identité du demandeur

CENTR SOCIAL MAISON DEUX QUARTIERS PILE

SIRET : 34193100400020**Forme juridique :** Association déclarée**Libellé NAF :** Accueil de jeunes enfants**Code NAF :** 8891A**Date de création :** 01/07/1987**Effectif de l'organisation :** 20 à 49 salariés**Code effectif :** 12**Numéro de TVA intracommunautaire :** FR79341931004**Adresse :** CENTR SOCIAL MAISON DEUX QUARTIERS PIL
57 RUE DU PILE
59100 ROUBAIX
FRANCE**Capital social :****Exercices :**

Formulaire

Merci de rappeler le numéro
d'enregistrement dématérialisé
de votre structure :

11988

Nom du projet : Accès aux droits et lutte contre les discriminations

Action reconduite ? : Oui

Si oui, depuis quelle année ? : 2010

Personnes en charge du projet

Civilité : Mme

Nom : CORBY

Prénom : Amandine

Téléphone : 0320833352

Contact mail : direction@cspile.fr

Fonction au sein de la
structure : Directrice

Chef de projet "politique de la
ville" référent : Secteur Est - Lyre L'EPEE

Présentation de la demande

Description synthétique du
projet : La mission de l'Écrivain Public a été mise en place pour répondre aux difficultés rencontrées par une population rencontrant des difficultés dans l'accès à ses droits. Cette mission a pour objectif général d'aider la personne à accéder à ses droits administratifs et juridiques. Pour ce faire, l'Écrivain Public remplira sa mission à partir de :

- L'accompagnement individuel
- L'animation d'un atelier dédié à l'apprentissage des outils numériques : « Je me connecte ».
- La participation aux réseaux des Écrivains publics.
- La participation aux réunions d'équipe du Centre Social.

Description complète du projet : Accompagnement individuel :

Accueil du public

- Permanences au Centre social du lundi au vendredi de 9h à 12h.
- Sur rendez-vous (à domicile ou au Centre social) les lundi, mercredi et jeudi de 14h à 17h.
- Permanences téléphoniques.

Traitement des problématiques soumises par l'habitant :

Ecriture de courriers, liaisons avec les administrations, conseil et recherche d'informations.

Repérage et orientation

- Vers les actions de lutte contre l'illettrisme et l'analphabétisme dont l'action de l'ADEP menée au CS.
- Vers l'emploi : CV et lettres de motivation, création d'une adresse mail et mise en relation de l'offre et la demande. En lien avec l'animatrice insertion socio professionnelle du CS en charge de l'accompagnement à l'emploi au CS
- Vers les actions de la Poste.
- Vers les actions collectives du CS.

Animation collective :

Atelier « Je me connecte » : 1 séance/semaine de 2h. Le mardi de 14h à 16h. Animé par l'Ecrivain Public et 1 animateur d'insertion. A développer.

Objectif visé : Permettre l'apprentissage aux outils numériques.

Participation aux réunions d'équipe du Centre Social, réunions du Secteur Adultes et Familles et aux réunions « Groupe Projet ».

Le vendredi après midi est réservé au travail administratif, aux réunions avec le Secteur Adultes et Familles, aux réunions d'équipe du centre social.

Participation occasionnelle aux Réunions d'Informations Collectives à destination des bénéficiaires du RSA mises en place par les Référents RSA du CS.

Objectif visé : Mutualiser les compétences et traiter immédiatement certains dossiers (naturalisation,

surendettement...). Le lundi matin de 9h15 à 12h, 1/mois.

Participation aux réunions partenariales :

Réseau des Ecrivains public de la Ville de Roubaix

Objectifs du projet :

Objectifs du projet :

Permettre l'accès aux droits juridiques et administratifs

- Accompagner individuellement.
- Entrer en relation avec les administrations.
- Conseiller
- Rechercher l'information

Favoriser l'autonomie :

- Mettre en place des ateliers d'apprentissage aux outils numériques.

Orienter vers les structures ou les services les plus appropriées pour faire valoir leurs droits :

- Les organismes de lutte contre l'analphabétisme
- Les organismes liés à l'insertion professionnelle
- Les organismes liés au travail sur le budget : l'association « 3F ».

Thématique d'intervention :

Emploi et développement économique - Accompagner vers l'emploi et soutenir le développement d'activités

Axes transversaux :

Égalité Femmes - Hommes, Diversité et égalité des chances

Lien avec les objectifs communaux du contrat de ville :

Emploi et développement économique durable

Territoire(s) de réalisation :

Secteur Est

Fonctionnement ou investissement ? :

Fonctionnement

Besoins et contexte dans lequel s'inscrit le projet

A quel(s) besoins répond le projet :

L'action s'adresse aux habitants de Roubaix et plus particulièrement aux habitants des 2 quartiers couverts par le CS et classés en zone urbaine sensible depuis le démarrage de la Politique de la Ville : Pile et Ste Elisabeth.

Les résultats du diagnostic fait en 2014 pour le renouvellement d'agrément du centre social mettent en évidence que la précarité dans laquelle vit la population des 2 quartiers et particulièrement celle du Pile reste préoccupante. Fort taux de chômage : autour de 40%, 80 % des allocataires CAF ont un quotient familial < 500 €.

Un taux de retard scolaire important puisque 1 enfant / 8 a déjà redoublé au moins 1 fois à l'arrivée en 6ème. Un décrochage scolaire important.

Un habitat très dense, très ancien, en courées, souvent insalubre.

Le Projet ANRU devrait permettre quelques améliorations.

Données toujours d'actualité en 2018.

Les éléments relevés au cours des permanences de l'Ecrivain publique pointent des difficultés liées à

- L'analphabétisme
- L'utilisation des nouvelles technologies : savoir retirer les dossiers sur internet, s'inscrire,
- Un manque d'équipement informatique (imprimante...) au domicile,
- Des dossiers complexes à traiter dont le langage administratif est difficile à comprendre.
- Un besoin, en cas de demande de naturalisation, d'une éducation aux lois et règles de vie du pays accueillant (comment se présenter à la préfecture, connaître les institutions, l'histoire...).
- Une affluence constante des demandeurs : 10 à 13 personnes attendent avant l'ouverture du Centre. L'Ecrivain public ne peut accueillir que 5 à 6 personnes/permanences compte tenu que chaque personne vient avec plusieurs dossiers à traiter.

Par qui et comment ont-ils été identifiés ? :

L'action a été mise en place à l'initiative de la Mairie de Roubaix, et ce, suite à l'identification par des associations de quartier de demandes répétées des habitants pour être accompagnés dans leurs démarches quotidiennes. L'Ecrivain Public et les référents RSA, le service jeunesse constatent un réel besoin d'accompagnement administratif et humain (rédaction de courriers et accès au droit).

L'EP observe une dépendance flagrante à l'autre, les personnes n'osent rien faire sans l'aide d'un encadrant.

Aujourd'hui les besoins identifiés lors de la création du réseau des Ecrivains Public restent plus que d'actualité. Ceci est constaté par les référents et toutes les institutions qui reçoivent du public.

Public bénéficiaire prévisionnel et partenaires locaux

Nombre de bénéficiaires en quartiers prioritaires : 350

Dont femmes : 210

Dont hommes : 140

0 - 5 ans : 0

6 - 15 ans : 0

16 - 17 ans : 0

18 - 25 ans : 15

26 - 64 ans : 250

+ de 65 ans : 85

Nombre de bénéficiaires en quartiers de veille : 350

Nombre total prévisionnel de bénéficiaires (en quartiers prioritaires et quartiers de veille) : 350

Présentation du public cible :	<p>L'Ecrivain public accueille tous publics</p> <ul style="list-style-type: none">- A partir de 18 ans, hommes et femmes- En provenance des quartiers de Roubaix mais prioritairement les quartiers Est- En demande d'aide sur une ou plusieurs difficultés rencontrées :<ul style="list-style-type: none">· de compréhension du français ou du langage administrative· pour entrer en relation avec les administrations et les institutions· pour monter un dossier...
Moyens mis en oeuvre pour sensibiliser le public à l'action :	<ul style="list-style-type: none">- Le Site Internet des Ecrivains public de Roubaix.- Affiches et plaquettes d'informations qui seront élaborées par la ville et carte de visite indiquant les permanences de l'Ecrivain Public au centre social et plaquette du Centre social.- Présentation de l'action lors de l'Assemblée Générale annuelle.- Activation du réseau de partenaires : Référents RSA, Service Jeunesse du Centre Social, Secours Populaire, Comités de Quartier...- Diffusion par les secteurs lors des temps forts.
Modalités d'association des bénéficiaires :	<p>Les participants sont indirectement associés à la définition du projet.</p> <p>Ils peuvent influencer par leurs demandes et leurs questionnements sur les actions qui seront mises en place. Dans le comité d'usagers qu'ils seront invités à rejoindre.</p>

Partenaires locaux associés à l'action :

- Institutions et administrations publiques : Orientation du Public, échanges sur l'instruction de dossiers.
- Organismes de Formation : accueil du public orienté par notre structure et inscription en formation. Evaluation des entrées et sorties éventuelles. Organisation des cours de français au CS 2/semaine animés par l'ADEP
- Le Secours populaire : orientation du public du Secours populaire vers le CS et du CS vers le secours populaire.
- la Poste : démarrage en fin d'année 2014 d'une action menée conjointement entre la Poste et la Centre Social pour favoriser l'autonomie des personnes et améliorer les budgets (formation aux automates de la poste).

Services municipaux associés : Réseau des Ecrivains Public roubaisiens organisées par la ville de Roubaix sur la thématique des Ecrivains Public.

Temps de l'action

Date de début prévue : 01/01/2018

Date de fin prévisionnelle : 31/12/2018

Action se déroulant sur une année civile ou scolaire ? : Année civile

Action récurrente ou ponctuelle ? : Action récurrente

Informations budgétaires sur le projet

Montant total du projet : 40000

Pratique tarifaire appliquée à la participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) : Gratuité

Si autre, merci de préciser :

Observations éventuelles sur le budget prévisionnel :

Saisie des subventions demandées aux co-financeurs

Etat - crédits politique de la ville - Montant : 20000

Dispositif spécifique Etat politique de la ville dans lequel s'inscrit le projet : CV (Contrat de Ville)

Etat - droit commun - Montant : 0

Service(s) de l'Etat concerné(s) : Aucune

Si autre, merci de préciser :

Région - crédits politique de la ville - Montant : 0

Dispositif spécifique Région politique de la ville dans lequel s'inscrit le projet : Aucun

Région - droit commun - Montant : 0

Commune - crédit politique de la ville - Montant : 20000

Commune - droit commun - Montant : 0

Département - Montant : 0

Direction(s) du Département concernée(s) : Aucune

Merci de préciser si "autre direction du Département" :

CAF - Montant : 0

Dispositif(s) CAF concerné(s) : Aucun

Merci de préciser si "autre dispositif CAF" :

Saisie des autres subventions sollicitées

Financier (1) :

Montant (1) :

Financier (2) :

Montant (2) :

Financier (3) :

Montant (3) :

Identification des subventions déjà obtenues

Subvention(s) déjà obtenue(s) : :

Dispositif d'évaluation

Critères d'évaluation :

Permettre l'accès aux droits juridiques et administratifs

- Accompagner individuellement.
- Entrer en relation avec les administrations.
- Conseiller
- Rechercher l'information

Nombre de personnes reçues dans l'année (fiches de présence) et fréquence

Caractéristiques du public reçu

Les motifs de l'entretien.

Les administrations sollicitées

Favoriser l'autonomie :

Mettre en place des ateliers d'apprentissage aux outils numériques

Nombre de dossiers complexes traités (surendettement, naturalisation, regroupement familial, titre de séjour/situation familiale).

Nombre de personnes inscrites dans une action collective du CS dont « je me connecte » et les cours d'alphabétisation donnés au CS par l'ADEP et l'action autour de l'emploi

Implication des personnes.

Orienter vers les structures ou les services les plus appropriées pour faire valoir leurs droits :

- Les organismes de lutte contre l'analphabétisme
- Les organismes liés à l'insertion professionnelle
- Les organismes liés au travail sur le budget : l'association « 3F ».

Nombre de personnes repérées et orientées

- vers les autres structures.

Nature des orientations.

Quels outils de suivi et d'évaluation avez-vous prévu ? :

Listing de présences pour comptabiliser les passages,

Fiches de renseignements où figure le nom, prénom, adresse, date de naissance, statut social et l'objet de l'accueil.

Base de données pour effectuer les croisements

Par le retour des personnes,

Comment avez-vous conçu le suivi de l'action (quelles instances, quelle fréquence, qui est associé et comment ?) :

1 comité de pilotage avec les partenaires concernés par l'action auquel serait sollicité quelques personnes sollicitant fréquemment l'Ecrivain public.

Comment allez-vous associer les bénéficiaires à l'évaluation ? :

Par le comité de pilotage

Par le comité d'usagers

Moyens humains et matériels nécessaires

Descriptif synthétique des moyens humains mobilisés : 1 Ecrivain Public

Descriptif synthétique des moyens matériels (locaux, équipements, etc.) : 1 salle d'attente, 1 salle de permanence, 1 salle d'activités, 6 ordinateurs, 1 vidéo projecteur

Attestation sur l'honneur

Nom et prénom du déclarant : CHALFOUT Fatima

J'atteste : Oui

Commentaires supplémentaires

Merci d'indiquer ici tous les éléments supplémentaires dont vous voulez informer les co-instructeurs de votre dossier : :

Pièces jointes

Budget prévisionnel du projet :	Télécharger
Bilan définitif de l'année 2016 :	Télécharger
Bilan intermédiaire 2017 de l'action :	Télécharger
Moyens humains et matériels :	Télécharger
Délégation de pouvoir :	Pièce non fournie
Schéma d'ingénierie :	Pièce non fournie
Tableau récapitulatif des actions DRE :	Pièce non fournie
Tableau de bord des parcours anonymisés :	Pièce non fournie
Éléments à joindre (1) :	Pièce non fournie

Eléments à joindre (2) :	Pièce non fournie
Eléments à joindre (3) :	Pièce non fournie
Eléments à joindre (4) :	Pièce non fournie
Eléments à joindre (5) :	Pièce non fournie
Eléments à joindre (6) :	Pièce non fournie
Eléments à joindre (7) :	Pièce non fournie
Eléments à joindre (8) :	Pièce non fournie
Eléments à joindre (9) :	Pièce non fournie



beta.gouv.fr

SGMAP

Nouveautés

Statistiques

Accès ancienne plateforme de test

Newsletter

Contact

Mentions légales

CGU