

<b>BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET</b>		Date : .....
<b>INTITULE DE L'ACTION :</b> .....		
<b>DEPENSES (*)</b>		<b>RECETTES</b>
Location(s) (1)		Autofinancement
W-C	338.16£	
Chapiteau pour repas	150£	
Frais de transport (2)		Participation des personnes (4)
		Repas du midi 10.00£adulte
		8.00£ enfant
Boissons et alimentation		
Poulet, légumes, crudités	350£	
Pain, glace		
Achat de fournitures (3)		Autres financements
(à détailler)		(à préciser)
Couvert en bois	8.90£	
Plateaux avec couvercles	71,24£	
Assurance	18,00£	
Tracts, affiches		
	95.00£	
		<b>Aide demandée au PIC</b>
		<b>1.500,00</b>
Taxes (SACEM) chorale	500.£	
Divers		
<b>SOUS TOTAL DES DEPENSES ENGAGEES</b>	<b>1 .532,04</b>	
Financement d'un autre projet (5)		
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>

(\*) **Les dépenses doivent être justifiées par des devis**

(1) Si le local d'une association est utilisé, s'assurer que cette association est protégée pour la fête que vous organisez

(2) Pour les voyages collectifs, les conditions suivantes :

- avoir fait l'objet d'une animation préalable sur le quartier, afin de contribuer à leur autofinancement
- être encadrés par plusieurs adultes (autorisation parentale pour les mineurs non accompagnés de leurs parents)
- être couverts par une assurance
- contenir une activité à finalité éducative ou culturelle comme le précise le règlement intérieur

(3) Seul le matériel consommable est pris en compte (petit matériel servant à organiser la fête, papier, colle,...)

(4) Il est indispensable de faire participer financièrement ou matériellement les bénéficiaires du projet, et les usagers doivent nécessairement participer au projet.

(5) Si des bénéfices générés par l'animation sur le quartier sont destinés à financer une opération (sorties, voyages, dons à une organisation caritative, etc.), il faut en indiquer le montant.