

# Budget prévisionnel <sup>1</sup>

Dépenses <sup>2</sup>		Recettes		
Prestation de service Asso IMAD	(a)	1 560	Autofinancement	270
Frais de transport	(b)		Participation des personnes	(d)
Boissons et alimentation				
Achat de fournitures	(c)		Autres financements	
Assurance				
Tracts, affiches		210		
Taxes (sacem)			Aide demandée au PIC	1500
Divers				
Valorisation du bénévolat			Don des bénévoles	
<b>Sous-total des dépenses engagées</b>		.....		
Financement d'un autre projet	(e)			
<b>Total</b>		<b>1 770</b>	<b>Total</b>	<b>1 770</b>

<sup>1</sup> **Ne pas inscrire les centimes**

<sup>2</sup> **Joindre impérativement les devis**

(a) Si le local d'une association est utilisé, assurez-vous que celle-ci est protégée pour accueillir votre événement.

(b) Pour les voyages collectifs, le Règlement intérieur indique les conditions suivantes :

- avoir fait l'objet d'une animation préalable sur le quartier, afin de contribuer à leur autofinancement ;
- être encadrés par plusieurs adultes (autorisation parentale pour les mineurs non accompagnés de leurs parents) ;
- être couverts par une assurance ;
- contenir une activité à finalité éducative ou culturelle.

(c) Ce poste exclu les investissements matériels ; seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action (papier, colle, etc.) sont pris en compte.

(d) La contribution financière ou matérielle des participants bénéficiaires du projet est indispensable. Cette participation doit représenter au moins 10 % du montant de l'aide demandée au FPH.

(e) Si des bénéfices générés par l'action sont destinés à financer une opération (sorties, voyages, dons à une organisation caritative, etc.), il est impératif d'en indiquer le montant.

**SIGNATURES DES PORTEURS DU PROJET**

Fait à : ROUBAIX.....Date : 22...../03...../.....2019.....

*A. Louve*

