

BUDGET PREVISIONNEL ¹

DEPENSES ²		RECETTES	
Frais de location ^(a)		Autofinancement	
Frais de transport ^(b)	20	Participation des personnes ^(d)	
Boissons et alimentation	180		
Sujets en chocolat	400		
Coquilles	450	Autres financements	
Achat de fournitures ^(c)			
Décoration salle	100		
Assurance			
Tracts, affiches			
		Aide demandée au PIC	1500
Taxes (SACEM)			
Divers			
Animation magicien	350		
Valorisation du bénévolat	150	Don des bénévoles	150
Sous-total des dépenses engagées		
Financement d'un autre projet ^(e)			
Total1650.....	Total	...1650.....

¹ **Ne pas inscrire les centimes**

² **Joindre impérativement les devis**

^(a) Si le local d'une association est utilisé, assurez-vous que celle-ci est protégée pour accueillir votre événement.

^(b) Pour les voyages collectifs, le Règlement intérieur indique les conditions suivantes :

- avoir fait l'objet d'une animation préalable sur le quartier, afin de contribuer à leur autofinancement ;
- être encadrés par plusieurs adultes (autorisation parentale pour les mineurs non accompagnés de leurs parents) ;
- être couverts par une assurance ;
- contenir une activité à finalité éducative ou culturelle.

^(c) Ce poste exclu les investissements matériels ; seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action (papier, colle, etc.) sont pris en compte.

^(d) La contribution financière ou matérielle des participants bénéficiaires du projet est indispensable. Cette participation doit représenter au moins 10 % du montant de l'aide demandée au PIC.

^(e) Si des bénéfices générés par l'action sont destinés à financer une opération (sorties, voyages, dons à une organisation caritative, etc.), il est impératif d'en indiquer le montant.

SIGNATURES DES PORTEURS DU PROJET

Fait à : Roubaix.....Date :

29.../11.../...2018.....