

# JUSTIFICATIFS ET PIÈCES COMPTABLES

## MODE D'EMPLOI

Afin de faciliter la rédaction et l'étude de votre bilan financier, munissez-vous des factures liées aux dépenses effectuées. Concernant les achats, seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action sont pris en compte ; les investissements matériels durables étant exclus d'une prise en charge au titre du dispositif.

| Poste de dépenses | Détails de la dépense                    | Magasins ou Prestataires               | Montants TTC |
|-------------------|--|--|--------------|
| Alimentation      | Goûter (gâteaux et boissons)             | Epicerie <sup>1</sup>                  | 20,95 €      |
| Alimentation      | Boissons du repas du 1 <sup>er</sup> mai | Distributeur-négociant                 | 150,00 €     |
|                   |  | <b>Total alimentation</b> <sup>2</sup> | 170,95 €     |
| Affiches, tracts  | Impression de 100 affiches               | Imprimerie                             | 79,00 €      |
|                   | Impression de 500 tracts                 | Reprographie                           | 48,00 €      |
|                   |  | <b>Total affiches, tracts</b>          | 127,00 €     |

<sup>1</sup> Lister toutes les factures, une par une, par type de dépenses (comme dans l'exemple ci-dessus). Joindre une copie de l'ensemble des factures au dossier (coller vos factures sur une feuille A4).

<sup>2</sup> Faire le total pour chaque poste de dépenses et reporter les totaux dans le budget réalisé (page suivante).

| Poste de dépenses | Détails de la dépense          | Magasins ou Prestataires          | Montant TTC   |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Alimentation      | Goûter 29.02.24                | Auchan                            | 46,77         |
| Alimentation      | Goûter 26.02.24                | Auchan                            | 22,82         |
| Alimentation      | Goûter 29.02.24                | Amazon                            | 13,99         |
| Alimentation      | Goûter 29.02.24                | Paris Store                       | 34,35         |
|                   |                                | <b>Total Alimentation</b>         | <b>117,93</b> |
| Transport         | Déplacem <sup>t</sup> bénévole | Ilévia                            | 7,20          |
| Transport         | Déplacem <sup>t</sup> bénévole | Ilévia                            | 7,20          |
| Transport         | Déplacem <sup>t</sup> bénévole | Ilévia                            | 7,20          |
| Transport         | Déplacem <sup>t</sup> bénévole | Ilévia                            | 7,20          |
| Transport.        | Déplacement bénévole           | Ilévia                            | 7,20          |
|                   |                                | <b>Total frais de déplacement</b> | <b>36</b>     |
| Affiches, Tracts  | Flyers                         | Imprimerie Université de Lille    | 2,24          |
| Affiches, Tracts  | Affiches                       | Imprimerie Université de Lille    | 0,64          |
|                   |                                | <b>Total Affiches, tracts</b>     | <b>2,88</b>   |
| Divers            | Impressions photos             | Photomaton                        | 5,40          |
| Divers            | Impression Arts manuels        | Université de Lille               | 1,80          |
|                   |                                | <b>Total Divers</b>               | <b>7,20</b>   |

| Poste de dépenses    | Détails de la dépense                             | Magasins ou Prestataires   | Montant TTC |
|----------------------|---|----------------------------|-------------|
| Achat de fournitures | Décorations } lanternes                           | Paris Stone                | 15,55       |
| Achat de fourniture  | Décorations }                                     | Amazon                     | 15,99       |
| Achat de fourniture  | Décorations (ballons)                             | Amazon                     | 11,99       |
| Achat de fourniture  | Décorations (ballons)                             | Amazon                     | 13,99       |
| Achat de fournitures | Décorations (cotillons)                           | Amazon                     | 15,99       |
| Achat de fournitures | Toile du fond pour atelier photo                  | Amazon                     | 14,99       |
| Achat de fournitures | Support pour la toile du fond                     | Amazon                     | 32,95       |
| Achat de fourniture  | Attaches parisiennes (Atelier Arts manuels)       | Amazon                     | 4,99        |
| Achat de fournitures | Fil de pêche (Atelier arts manuels)               | Amazon                     | 4,55        |
| Achat de fournitures | Datajix (décoration)                              | Amazon                     | 2,99        |
| Achat de fournitures | Crayons & papier } Atelier Arts Manuels           | Amazon                     | 3,15        |
| Achat de fournitures | Fautes }  | Amazon                     | 3,95        |
| Achat de fournitures | Dimancheur de calligraphie (Atelier calligraphie) | Amazon                     | 34,36       |
| Achat de fourniture  | Feuilles Carson                                   | Funit du Nord              | 12,60       |
| Achat de fournitures | Papier couleur                                    | Amazon                     | 5,52        |
| Achat de fournitures | Kit créatif dragons (Atelier Arts créatif)        | Amazon                     | 56,65       |
| Achat de fournitures | Papier de riz (Atelier calligraphie)              | Amazon                     | 21,99       |
| Achat de fournitures | Papier d'entraînement (Atelier calligraphie)      | Amazon                     | 23,18       |
| Achat de fournitures | Accessoires atelier photos                        | Amazon                     | 16,99       |
| Achat de fournitures | Cotillons (Accessoires atelier photos)            | Amazon                     | 15,99       |
|                      |   | Total achat de fournitures | 328,36      |
|                      |   |                            |             |
|                      |   |                            |             |
|                      |   |                            |             |
|                      |   |                            |             |
|                      |   |                            |             |
|                      |   |                            |             |
|                      |   |                            |             |
|                      |   |                            |             |
|                      |   |                            |             |

| <b>BUDGET RÉALISÉ AU BILAN</b> <sup>1</sup>    |        |       | 27.03.24   |        |       |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| <i>A la découverte de la culture chinoise!</i> |        |       |  |        |       |
| <b>DÉPENSES</b> <sup>2</sup>                   | Projet | Bilan | <b>RECETTES</b>  | Projet | Bilan |
| Frais de location                              |        | 0     | Autofinancement  |        | 0     |
|  |        |       |  |        |       |
| Frais de transport                             |        | 36    | Participation des personnes  |        | 0     |
| Boissons et alimentation                       |        | 118   |  |        |       |
|  |        |       | Autres financements  |        | 0     |
| Achat de fournitures                           |        | 328   |  |        |       |
| Assurance                                      |        | 0     |  |        |       |
| Tracts, affiches                               |        | 3     |  |        |       |
|  |        |       | Aide demandée au PIC   |        | 492   |
| Taxes (SACEM)                                  |        | 0     |  |        |       |
| Divers   |        | 7     |  |        |       |
|  |        |       |  |        |       |
| Personnel bénévole                             |        | 0     | Bénévolat  |        | 0     |
|  |        |       |  |        |       |
| <b>SOUS-TOTAL DES DÉPENSES</b>                 |        | 492   | <i>A compte perçu : 500 €<br/>           Les 8 euros qui n'ont pas été dépensés seront<br/>           restitués à la ville de Roubaix.</i> |        |       |
| Financement d'un autre projet                  |        |       |  |        |       |
| <b>Total</b>                                   |        | 492   | <b>Total</b>   |        | 492   |

<sup>1</sup> Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche.

<sup>2</sup> Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.