



## **PROJET D'INITIATIVE CITOYENNE** **FICHE ACTION**

Certains projets sont exclus d'un soutien du dispositif PIC – FPH (*lotos, acquisition de matériels, etc.*) ; consultez le règlement intérieur pour en savoir davantage. Ce règlement intérieur ainsi qu'un mode d'emploi pour remplir ce dossier sont disponibles sur le site : <http://lafabrique.ville-roubaix.fr/>

MAIRIE DE  
**ROUBAIX**

LA FABRIQUE



### **DEMANDEUR ET PORTEURS DE PROJET**

#### **HABITANTS PORTANT LE PROJET**

<b>Nom et Prénom</b>	<b>Adresse</b>	<b>Téléphone, e-mail</b>
.....	.....	Tél. : ..... E-mail : .....
.....	.....	Tél. : ..... E-mail : .....
.....	.....	Tél. : ..... E-mail : .....
.....	.....	Tél. : ..... E-mail : .....

ET ~ OU

#### **ASSOCIATION PORTANT LE PROJET**

Nom de l'association : .....	
Adresse : .....	Demandeur, responsable du projet : .....
Tél. : .....	Fonction dans l'association : .....
E-mail : .....	.....
Date de création : .....	Tél. : .....
	E-mail : .....

#### **DESTINATAIRE DU CHEQUE**

<b>Nom et Prénom <u>OU</u> Nom de l'association</b>	<b>Adresse</b>	<b>Téléphone</b>
.....	.....	.....

#### **CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Dossier reçu complet le : .....	Référence du projet : PIC.....
Comité d'attribution : <input type="checkbox"/> Est <input type="checkbox"/> Ouest <input type="checkbox"/> Nord <input type="checkbox"/> Sud <input type="checkbox"/> Centre	Quartiers : .....

**TITRE DU PROJET :** .....

**PORTEURS DU PROJET :** Association  Collectif d'habitants

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

## DESCRIPTION DE L'ACTION

### DATE ET LIEU

Date de début de l'action : ..... Date de fin de l'action : .....

Heure de début de l'action : ..... Heure de fin de l'action : .....

Lieu de déroulement de l'action : .....

**THEMATIQUE PIC** (Dans quelle thématique s'inscrit votre projet ? Sélectionner une seule thématique)

<i>Insertion par l'économique</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Innovation sociale</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Démocratie numérique et sensibilisation aux usages numériques</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Transition énergétique et écologique</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Valorisation des circuits courts</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Lutte contre l'isolement des personnes</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Lutte contre l'illettrisme</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Échanges de savoirs, entraide et soutien scolaires</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Valorisation et découverte du patrimoine et de l'histoire locale</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Créativité artistique</i>	<input type="checkbox"/>

**OBJECTIFS** (A quoi souhaitez-vous arriver ? Que va permettre votre action ?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**PUBLIC VISE** (*Qui participera à l'action ? Tranches d'âge, quartiers, etc.*)

.....  
.....  
.....  
.....

**COMMENT ALLEZ-VOUS FAIRE CONNAITRE VOTRE ACTION AUX HABITANTS DE VOTRE QUARTIER ?** (*Presse, réunions, réseaux sociaux, blog, invitations, porte à porte, radio, tracts, affiches, etc.*)

.....  
.....  
.....  
.....

**RESULTATS ATTENDUS** (*Quels résultats en attendez-vous sur le quartier et ses habitants ? Qu'est-ce qui vous fera penser que votre projet est réussi ?*)

.....  
.....  
.....  
.....

## **POUR MIEUX VOUS CONNAITRE**

**COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE FONDS DE PARTICIPATION DES HABITANTS ?**

- Par un ancien porteur de projet  
 Par une association, précisez (*centre social, comité de quartier, etc.*) : .....
- Par la Mairie de quartiers  
 Par Internet, précisez (*sites, moteurs de recherche, etc.*) : .....
- Par la presse, précisez (*presse locale, magazine de la ville, etc.*) : .....
- Autre, précisez : .....
- .....

**AVEZ-VOUS ETE AIDES DANS LA CREATION DE CE PROJET ?** (*associations, personnes extérieurs, etc.*)

- Oui -  Non. Si oui, par qui ? .....

**AVEZ-VOUS MENE D'AUTRES PROJETS SUR ROUBAIX** (*avec le PIC ou d'autres dispositifs*) ?

- Oui -  Non. Si oui, lesquels, et quand ? .....
- .....

# BUDGET PREVISIONNEL <sup>1</sup>

DEPENSES <sup>2</sup>		RECETTES	
Frais de location <sup>(a)</sup>		Autofinancement	
Frais de transport <sup>(b)</sup>		Participation des personnes <sup>(d)</sup>	
Boissons et alimentation			
		Autres financements	
Achat de fournitures <sup>(c)</sup>			
Assurance			
Tracts, affiches			
		Aide demandée au PIC	
Taxes (SACEM)			
Divers			
Valorisation du bénévolat		Don des bénévoles	
<b>Sous-total des dépenses engagées</b>	.....		
Financement d'un autre projet <sup>(e)</sup>			
<b>Total</b>	.....	<b>Total</b>	.....

<sup>1</sup> **Ne pas inscrire les centimes**

<sup>2</sup> **Joindre impérativement les devis**

<sup>(a)</sup> Si le local d'une association est utilisé, assurez-vous que celle-ci est protégée pour accueillir votre événement.

<sup>(b)</sup> Pour les voyages collectifs, le Règlement intérieur indique les conditions suivantes :

- avoir fait l'objet d'une animation préalable sur le quartier, afin de contribuer à leur autofinancement ;
- être encadrés par plusieurs adultes (autorisation parentale pour les mineurs non accompagnés de leurs parents) ;
- être couverts par une assurance ;
- contenir une activité à finalité éducative ou culturelle.

<sup>(c)</sup> Ce poste exclu les investissements matériels ; seuls les consommables et petits matériels servant à organiser l'action (papier, colle, etc.) sont pris en compte.

<sup>(d)</sup> La contribution financière ou matérielle des participants bénéficiaires du projet est indispensable. Cette participation doit représenter au moins 10 % du montant de l'aide demandée au PIC.

<sup>(e)</sup> Si des bénéfices générés par l'action sont destinés à financer une opération (sorties, voyages, dons à une organisation caritative, etc.), il est impératif d'en indiquer le montant.

<b>SIGNATURES DES PORTEURS DU PROJET</b>	Fait à : ..... Date : ...../...../.....