



MAIRIE DE ROUBAIX

LA FABRIQUE



## PROJET D'INITIATIVE CITOYENNE

### FICHE BILAN

Ce dossier est à compléter et à déposer en Mairie de quartiers ou à adresser par messagerie à [fph@ville-roubaix.fr](mailto:fph@ville-roubaix.fr). Le règlement intérieur du Fonds de participation des habitants de Roubaix ainsi qu'un mode d'emploi pour remplir ce dossier sont disponibles sur le site : <http://lafabrique.ville-roubaix.fr/>

**TITRE DU PROJET :** .....

**PORTEURS DU PROJET :**  Association  Collectif d'habitants

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

### **DEROULEMENT DE L'ACTION \***

**DATE ET LIEU**

Date de début de l'action : ..... Date de fin de l'action : .....

Heure de début de l'action : ..... Heure de fin de l'action : .....

Lieu de déroulement de l'action : .....

**DEROULEMENT**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

	♀ Femmes	♂ Hommes
<u>Nombre d'habitants mobilisés</u> pour mettre en œuvre votre action	.....	.....
<u>Nombre d'habitants ayant participé</u> ou assister à votre action	.....	.....

\* Joignez les documents illustrant l'action tels que les photos, les affiches, les articles de presse, etc.

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Référence du projet : PIC.....	Comité d'attribution :
Bilan reçu le : .....	<input type="checkbox"/> Est <input type="checkbox"/> Ouest <input type="checkbox"/> Nord <input type="checkbox"/> Sud <input type="checkbox"/> Centre

## RAPPEL DES OBJECTIFS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## RESULTATS *(points positifs, difficultés rencontrées, moyens mis en place pour y remédier, etc.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## POUR MIEUX VOUS CONNAITRE

### QUI VOUS A AIDE DANS L'ORGANISATION DE VOTRE PROJET ? *(Associations, chef de projets, etc.)*

.....

.....

.....

### QUELLE AIDE AVEZ-VOUS REÇUE POUR MONTER CE PROJET ? *(Création du projet, rédaction des dossiers de demande, mise en place de l'événement, dons, etc.)*

.....

.....

.....

**CET ACCOMPAGNEMENT ETAIT-IL SUFFISANT ?**       OUI       NON

Si non, de quel accompagnement auriez-vous besoin ? .....

.....

.....

**SOUHAITEZ-VOUS RECONDUIRE VOTRE ACTION ?**       OUI       NON       NE SAIS PAS

**AVEZ-VOUS D'AUTRES IDEES DE PROJET ?**       OUI       NON

Si oui, lesquelles ? .....

.....

.....



## BUDGET REALISE <sup>1</sup>

<b>DEPENSES <sup>2</sup></b>	Projet	Bilan	<b>RECETTES</b>	Projet	Bilan
Frais de location			Autofinancement		
Frais de transport			Participation des personnes		
Boissons et alimentation					
			Autres financements		
Achat de fournitures					
Assurance					
Tracts, affiches					
			Aide demandée au PIC	.....	.....
Taxes (SACEM)					
Divers					
Valorisation du bénévolat			Don des bénévoles		
<b>Sous-total des dépenses</b>	.....	.....			
Financement d'un autre projet					
<b>Total</b>	.....	.....	<b>Total</b>	.....	.....

<sup>1</sup> Ne pas inscrire les centimes. Faire l'arrondi à l'euro supérieur ou inférieur selon l'unité la plus proche. <sup>2</sup> Joindre impérativement les copies des factures, facturettes et tickets de caisse. Conserver vos originaux pour vos dossiers comptables et tout contrôle éventuel.

<b>SIGNATURES DES PORTEURS DU PROJET</b> Fait à : ..... Date : ...../...../.....
--

## FRAIS DE DEPLACEMENT DES BENEVOLES POUR L'USAGE DES VEHICULES PERSONNELS <sup>1</sup>

Nom : ..... Prénom : ..... Immatriculation : .....  <b>JOINDRE LA PHOTOCOPIE DE LA CARTE GRISE</b>	Puissance administrative   ..... CV
--	--

*Aidez-vous des services de cartographie en ligne (Mappy, Google Maps, etc.) pour définir le nombre de kilomètres parcourus. Remplissez au moins une feuille de frais par catégorie de véhicule (puissance administrative) et autant de feuilles que le nécessite le nombre de trajets effectués.*

Date	Lieu de départ	Lieu d'arrivée	Motif du déplacement	Nombre de kilomètres
			Total km :	.....
			Total en euros <sup>2</sup> :	.....

Je, soussigné(e) ....., certifie l'exactitude des informations communiquées ci-dessus.

Fait le ...../...../..... à .....

Signature obligatoire :

<sup>1</sup> Cette partie est optionnelle et ne devra être fournie que s'il y a eu effectivement des déplacements des bénévoles.

<sup>2</sup> Utiliser le calculateur en ligne des services du Trésor public à l'adresse suivante :

<https://www.impots.gouv.fr/portail/simulateur-bareme-kilometrique>